

CAJON
CU
-1988
C72

Cultural Facilities Improvement Program

Applicant's Guide

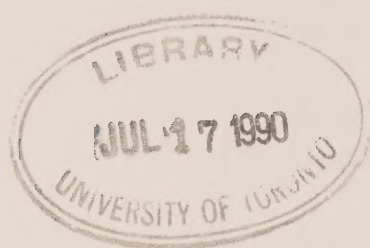


3 1761 11972669 3

CA20N
CU
-1988
C72

Cultural Facilities Improvement Program

Applicant's Guide



Published by the
Ministry of Culture and Communications.
Printed by the Queen's Printer for Ontario
Province of Ontario, Toronto, Canada

© 1988 Government of Ontario

D2011 9/88 5M
ISBN 0-7729-3757-5

TABLE OF CONTENTS

	page
PROGRAM OVERVIEW	1
GRANT CATEGORIES	3
• Studies	3
• Libraries - Capital Development	4
• Community Information Centres - Capital Development	5
• Arts Facilities - Community Arts Improvement	6
• Arts Facilities - Co-operative Facility Improvements for Arts Organizations	7
• Arts Facilities - Upgrading	9
• Arts Facilities - Special Requirement	10
• Heritage Facilities Improvement	11
• Heritage Structure Preservation	12



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761119726693>

Introduction

Administered by the Ministry of Culture and Communications, the Cultural Facilities Improvement Program (CFIP) is designed to enhance the quality and accessibility of cultural facilities across Ontario.

CFIP responds to demonstrated community needs in partnership with other funding agencies, other levels of government, and the private sector. Through a series of grant categories, it supports projects that conserve, restore, adapt and improve existing cultural facilities, and also supports the conservation of heritage structures and the development of new cultural facilities.

Grant Categories

Applications to the Cultural Facilities Improvement Program must fit within one of the following grant categories and meet all of the requirements of that category.

The categories are:

- Studies
- Libraries - Capital Development
- Community Information Centres - Capital Development
- Arts Facilities -
 - Community Arts Improvement
 - Co-operative Facility Improvements for Arts Organizations
 - Upgrading
- Heritage Facilities Improvement
- Heritage Structure Preservation

Detailed information about the grant categories begins on page 3.

The Application Process

Applicants to the Cultural Facilities Improvement Program should work closely with the local regional office of the Ministry of Culture and Communications in preparing their application. Regional consultants are well-versed in CFIP grant categories and will help to ensure applications are complete.

ACCEPTANCE OF A COMPLETED APPLICATION BY THE MINISTRY DOES NOT NECESSARILY MEAN THAT A GRANT WILL BE AWARDED. APPLICANTS SHOULD ALSO BE AWARE THAT THEY MAY NOT RECEIVE THE FULL GRANT AMOUNT REQUESTED.

Applicants must not begin work on the project until their application is submitted to the ministry and the ministry has acknowledged in writing that it is complete. If the financing and successful completion of the project are dependent upon ministry funding, applicants should not commence work or make contractual commitments until they have received formal approval for a CFIP grant.

Application Review Periods

There are three capital application review periods each year. The dates by which complete applications must be received by the ministry for the review are March 15, July 1, and December 1. It is important to note that grant applications must be complete in all respects by the deadline date in order to be included in the review.

Applications to the studies category will be dealt with outside these review periods and, at the ministry's discretion, applications for grants of under \$20,000 can also be excluded from the review periods.

Facility Ownership

Except in the case of an application for a study grant, the facility for which the application is made must be owned by the applicant or leased for a minimum of 20 years from the time of application. Provision does exist for special needs and, under exceptional circumstances, short-term leases may be considered.

Project Financing

CFIP GRANT AMOUNTS ARE AWARDED SUBJECT TO THE AVAILABILITY OF FUNDS. For construction projects, the total CFIP grant will not exceed one-third of the total eligible project cost or \$1,000,000, whichever is less. Grants for study projects will not exceed one-half of eligible project costs.

Applicants must demonstrate that they have the necessary funds to complete the project, and the balance of funding must be substantially in place before the application can be considered complete.

No expenditures made before written ministry acknowledgement of a complete CFIP application will be eligible for a grant, with the exception of design or consultant's fees which were necessary in order to complete the application. Grant commitments will be based on the estimated cost of the approved project as indicated in the application. IF ACTUAL PROJECT COSTS ARE GREATER THAN ESTIMATED COSTS, THE MINISTRY'S COMMITMENT WILL NOT BE INCREASED SUBSEQUENTLY FOR ANY REASON. If the actual cost of completing the project is less than the estimated cost on which the grant was based, the grant will be reduced proportionately.

Eligible Donated Costs

Donated labour and materials may be included in the calculation of the project's total eligible cost. It should be understood, however, that the ministry's contribution will never exceed the actual cash expenditure for the project.

Donated labour of skilled tradespeople is valued on the basis of trade rates currently payable for comparable work. The value of unskilled volunteer labour is based on the current construction minimum wage established by the Ministry of Labour. Professional fees are eligible at fair market value, as are donations of materials and the use of construction equipment.

Donated land and buildings are ineligible project costs.

Grant Disbursement

Thirty per cent of the grant will be paid on evidence that the project has begun and the applicant has met any relevant conditions. An additional 50 per cent will be paid when the project is 30 per cent complete. The final 20 per cent of the grant will be paid on completion of the project and the satisfactory completion of any other conditions.

The Selection and Tendering Process

The ministry is concerned that any project receiving assistance represent reasonable value for money and not represent a conflict of interest. As a condition of receiving a grant, the applicant must agree to use a competitive or comparative selection process throughout the project, depending on the nature of the work. These processes must be used and documented, even though the grant may actually have been awarded on the basis of cost estimates.

Except for an allowance of 10 per cent that may be given for the purchase of Canadian goods and services, the ministry expects that the lowest bid will be used and reserves the right to pay any grant on the basis of the lowest price or prices.

Terms and Conditions

When the appropriate person signs the application underneath the "Terms and Conditions" and submits it, he or she is certifying that the information given on the application is true, correct and complete in every respect, that the organization agrees to abide by terms and conditions governing the grant and that the terms and conditions will be, upon the ministry awarding the organization a grant, binding upon the organization. A grant is awarded on the basis of this understanding.

STUDIES

The Ministry regards good planning as essential for successful capital projects. In many cases, a feasibility study or equivalent documentation is a prerequisite for consideration of capital funding for a construction project.

Objective:

To improve the level of planning for the upgrading and development of cultural resources and facilities.

What is Eligible:

- Studies undertaken in preparation for a capital project relating to the upgrading or development of a cultural capital facility or the conservation of a heritage property and dealing directly with the capital aspects of the project
- Studies include:
 - Feasibility studies to determine the viability of renovations or additions to a facility
 - Studies to review the overall feasibility of a proposed new facility
 - Building assessments to determine the appropriateness of the renovation or restoration of the building and/or the nature of the work required
 - Future use studies for heritage properties
 - Archaeological master plans
 - Life Safety Studies as prescribed in the *Fire Marshall's Act*, or in Ontario Regulation 67/87, Part 9 of the *Ontario Fire Code*
- Studies do not include non-capital planning studies; e.g. : program, management or marketing studies and non-capital needs assessments; background studies related to Official Plans

Who is Eligible:

- Any municipality, local service board, Indian Band Council, school board, library board, conservation authority or incorporated non-profit organization
- Joint applications involving more than one organization are encouraged

Information Required:

- Terms of reference which have been negotiated with and approved by the ministry
- Confirmation that balance of funding to complete the project is in place

Special conditions:

- Studies must be undertaken by an independent consultant with appropriate professional qualifications and expertise

LIBRARIES - CAPITAL DEVELOPMENT

The ministry's capital funding program ensures communities an opportunity to develop facilities which address accepted standards regarding the delivery of efficient public library service and unique community needs.

Objectives:

- To ensure that the special requirements of public library activities and functions are considered in capital planning
- To complement the municipal planning process
- To ensure disabled people will be able to use and enjoy public library facilities and programs
- To ensure changes to facilities to reflect community needs regarding public library service
- To ensure the continuing development of Ontario's Public Library system

What is Eligible:

- Special amenities to improve accessibility for disabled persons. For example:
 - Power-assisted or low pressure doors
 - Mechanical lifting devices
 - Washroom facilities
 - Internal ramps and associated handrails
 - Braille signage
 - Special sound systems in performance areas for people with impaired hearing
- Alterations, renovations or additions to existing facilities
- Acquisitions/construction of new facilities

Priorities (in order of priority):

- The improvement of accessibility for disabled persons, using Section 3.7 of the *Ontario Building Code* as a minimum standard
- The upgrading of facilities to minimum library standards as outlined in *Building Libraries: Guidelines for the Planning and Design of Public libraries*

- Projects which result in an expanded service, responding to an identified community need by altering, renovating, or adding to an existing facility. Library boards having only one service point will receive priority consideration
- Projects which result in the establishment of a new service point; library boards having only one service point will receive priority consideration

Who is Eligible:

- Any municipality, local service board, library board, Indian Band council

Assessment Factors:

- Municipal support and approval as required by the *Public Libraries Act, 1984*
- County library board endorsement where applicable

Information Requested:

- Detailed drawings of proposed features to improve accessibility for disabled persons
- Indication of how proposal meets minimum library standards
- A feasibility study or equivalent documentation providing a detailed rationale of the need for the facility/or the addition or renovation of the existing facility
- A budget for the capital project indicating projected expenditures and confirmed revenues
- A realistic schedule for construction and cashflow requirements
- Satisfactory operating budget projections (minimum three years)

Requirements for a Complete Application:

- Confirmation of municipal support and approval, as required by the *Public Libraries Act, 1984*

COMMUNITY INFORMATION CENTRES - CAPITAL DEVELOPMENT

Objective:

- To provide stability and a permanent focus for the delivery of community services and programs

What is Eligible:

- Alterations or renovations to existing facilities which improve the delivery of an existing service or program or provide for a new service or program
- Special amenities to improve accessibility for disabled persons using Section 3.7 of the *Ontario Building Code* as a minimum standard
- Acquisition/construction of new facilities and additions to existing facilities

Who is Eligible:

- Community Information Centres (A.C.I.C.O.-voting members)

Assessment Factors:

- Community endorsement as evidenced by broad financial and volunteer support
- Indication of how the capital project affects and improves the operation of the organization

Information Requested:

- A feasibility study or equivalent documentation providing the rationale for the proposed capital project which will result in improved program delivery
- A budget for the capital project indicating projected expenditures and confirmed revenues
- A realistic schedule for construction and cashflow requirements
- Satisfactory operating budget projections (minimum three years)

Requirements for a Complete Application:

- Ownership/lease agreement
- Resolution of Board to undertake project and request a CFIP grant
- Sketch plans
- Letters patent

ARTS FACILITIES - COMMUNITY ARTS IMPROVEMENT

Objectives:

- To increase the accessibility of arts programs and services across Ontario
- To complement municipal or community-wide objectives and priorities for arts development and to enhance local public amenities for arts programming
- To develop a partnership with municipal government to establish a cohesive cultural infrastructure
- To improve the market for the arts
- To encourage community-wide support for the project including involvement in planning, development and implementation

What is Eligible:

- Capital projects which increase accessibility for public arts programming

Priorities:

- Communities with few arts facilities, in which a new or expanded facility will significantly improve access and increase audiences for the arts
- Projects which will result in an expanded audience and greater participation in cultural activities; usually determined through a feasibility study
- Projects which involve new or greater municipal operating support for arts organizations

Who is Eligible:

- Municipalities (including improvement districts and Indian Band Councils)
- Incorporated arts organizations, provided the project has confirmed municipal support

Assessment Factors:

- Municipal financial support and/or concrete services-in-kind donated by municipality
- Municipal involvement in annual operating support after completion of capital project
- Involvement by more than one community organization other than municipality. Broad agreement and participation in planning, development and implementation
- Greater public accessibility as projected through concrete quantifiable indicators (minimum three years)
- Community endorsement as evidenced by broad financial and volunteer support
- Economic impact within the community and region

Information Required:

- Indication of how facility complements municipal/community capital objectives and strategies
- A feasibility study or equivalent documentation providing a detailed rationale of the need for a new facility/or the addition or renovation of the existing facility. Information should also be provided on the economic impact of the capital project on the community and region
- Indication of projected increased public accessibility for arts programming. Projected results on an annual basis might be provided through indicators such as:
 - increase in number of seats
 - increase in attendance or audience size
 - increase in ticket revenues
 - increase in programming (projected increased number of performances, exhibitions or services)
- An outline of how all interested parties will participate in the development, planning and implementation of project

ARTS FACILITIES - CO-OPERATIVE FACILITY IMPROVEMENTS FOR ARTS ORGANIZATIONS

- A budget for the capital project, indicating projected expenditures and all revenues confirmed or anticipated
- A realistic schedule for construction, fundraising and cashflow requirements — consideration should be given to inflation where project extends beyond one year
- Satisfactory operating budget projections (minimum three years). If Canada Council, Ontario Arts Council or other government operating grants are indicated, confirmation from the funding source must be provided

Requirements for a Complete Application:

- Confirmed municipal support as indicated through a letter from the Municipal Clerk
- Confirmation of financial support from the federal government is required if support is anticipated
- If fundraising is part of the funding for the project, written documentation of a successful campaign must be provided, with at least 50% of the funds received and the balance pledged
- For all capital projects with potential eligible costs exceeding \$100,000 (exclusive of feasibility study costs), a signed statement that the applicant agrees to commission or purchase work(s) of art equal in value to a minimum of 1% of total eligible cost, in accordance with Ministry requirements (see page 10)

Objectives:

- To support capital projects which result in greater operating efficiencies
- To encourage the sharing of facilities and resources
- To provide opportunities for co-operation between cultural organizations that are supported by the province

What is Eligible:

- Co-operative projects involving two or more arts organizations supported by the province
- Projects involving organizations whose activities complement each other and which, in working cooperatively in a single facility, will realize significant economies in utilizing resources
- In instances where one organization is to own a facility, the other applicant organization(s) must be granted a long-term lease

Who is Eligible:

- Arts organizations supported annually by the ministry or the Ontario Arts Council

Assessment Factors:

- Level of public programming in relation to capital grant requested
- Broad cultural/social/economic impact of the capital project on the community
- Compatibility of applicant organizations including their ability to work together and the degree to which their activities complement each other (cost savings and other benefits realized from sharing a single facility)

Information Required:

- A projection of operating budgets for all applicant organizations (three-year minimum); these

projections must not depend on new or greater annual operating support from government (unless the increased operating support can be confirmed from the government funding source(s))

- A description of the anticipated results (administrative enhancements, reduction in operating costs and other benefits, both tangible and intangible) to be gained as a result of the proposed capital and operating partnerships
- An indication of projected increased programming activity, if applicable; projected results might be provided through indicators listed below:
 - increase in number of services
 - increase in number of exhibits
 - increase in number of performances
 - increase in attendance or audience size
- A feasibility study or equivalent documentation providing a detailed rationale for the project; information should also be provided on the cultural, social and economic impact of the capital project on the community
- A budget for the capital project, indicating projected expenditures and all revenues confirmed or anticipated for the project
- A realistic schedule for the construction, fundraising and cashflow requirements; consideration should be given to inflation where project extends beyond one year
- A partnership agreement signed by all participants outlining the planning, development and implementation processes and responsibilities of the capital project; the expectations and responsibilities of the capital project; the expectations and responsibilities for future operations; and the means for conflict resolution

Required for a Complete Application:

- Written confirmation of federal and municipal support is required if support is anticipated from these sources

- If fundraising is part of the funding for the project, written documentation of a successful campaign must be provided, with at least 50% of the funds received and the balance pledged
- For all capital projects with potential eligible costs exceeding \$100,000 (exclusive of feasibility study costs), a signed statement that the applicant agrees to commission or purchase work(s) of art equal in value to a minimum of 1% of total eligible capital cost, in accordance with ministry requirements (see page 10)

ARTS FACILITIES - UPGRADING

Objectives:

- To upgrade existing arts facilities, or buildings that will become arts facilities, to meet fire code, building code and energy conservation standards
- To upgrade existing facilities in order to obtain optimum usage for arts programming

What is Eligible:

- Capital improvements which are required to meet current fire, energy, health and building code standards
- Improvements which will result in greater operating efficiencies

Priorities:

- Projects which involve facilities with significant public programming

Who is Eligible:

- Existing non-profit community arts facilities or non-profit community facilities designated for future arts use

Assessment Factors:

- Degree to which capital project affects and improves the operation of the facility
- Net loss if facility is closed or net gains if facility is improved

Information Required:

- Documentation outlining the improvements required to meet fire code, building code and energy conservation standards
- A feasibility study or equivalent documentation providing the rationale for proposed capital improvements which will result in greater operating efficiencies
- A budget for the capital project indicating

projected expenditures and all project revenues confirmed or anticipated

- A realistic schedule for construction, fundraising and cashflow requirements; consideration should be given to inflation where project extends beyond one year
- Satisfactory operating budget projections (minimum three years); if increased Canada Council, Ontario Arts Council or other government operating grants are indicated, then confirmation from the funding source must be provided
- If the project is intended to increase the efficiency of the facility, a description of the situation to be remedied and the improvements to be achieved
- Quantitative indicators for the improvement might be:
 - increase in number of seats
 - increase in square meters for performance or program space
 - increase in amenities for the disabled
 - other quantitative indicators should be defined as appropriate, depending on the project
- For projects that are not easily quantifiable, a qualitative analysis explaining how the capital project will improve the facility may be provided

Requirements for a Complete Application:

- Written confirmation of federal or municipal support if anticipated
- If fundraising is part of the funding for the project, written documentation of a successful campaign, with at least 50% of the funds received and the balance pledged
- For all capital projects with potential eligible costs exceeding \$100,000 (exclusive of feasibility study costs), a signed statement that the applicant agrees to commission or purchase work(s) of art equal in value to a minimum of 1% of total eligible capital costs, in accordance with ministry requirements (see page 10)

ARTS FACILITIES - SPECIAL REQUIREMENT

"ONE % FOR ART"

All applicants to CFIP "Arts Facilities" grant categories with potential eligible costs exceeding \$100,000, must agree, as a condition of approval, to commission or purchase work(s) of art from an Ontario-based artist(s) equal in value to a minimum of 1% of the total eligible project cost.

Objectives:

- To increase the public awareness and visibility of the visual arts in Ontario
- To stimulate the market for Ontario artists

What is Required:

- For all capital projects with potential eligible costs exceeding \$100,000, the commission or purchase and installation of work(s) of art by an Ontario artist(s)
- The work of art must be in a visible and publicly accessible site within the funded facility
- Where possible, the work(s) of art should complement the architectural design of the facility

Funding Eligibility:

- The cost of the commission or purchase and installation will be considered as an eligible project cost in the grant calculation to a maximum of 2% of the balance of the eligible costs

Special Criteria:

- The artist(s) must be a Canadian citizen(s) or landed immigrant(s) residing in Ontario for more than one year
- Selection of the art work must be undertaken by a committee of three or more qualified individuals: a representative from the architectural firm; one or more board representatives; and one or more individuals knowledgeable about the visual arts (professional artist, gallery

director or curator or private collector)

- The selection committee must consider a minimum of three works by three different professional artists

Notes: a professional artist is an individual earning his/her living through art or recognized by his/her peers as a professional artist.

Works purchased/commissioned with MCC support cannot be sold or moved without prior ministry consent. If applicant organization is unable to guarantee public accessibility, the work must be donated to a municipality, public non-profit art gallery or public library with the prior written approval of the ministry.

The board of an applicant organization is responsible for all maintenance costs.

Example: For a project for which the eligible construction cost is \$250,000, the applicant would be required to spend a minimum of \$2,500 (1%) on the acquisition of art for the facility. The cost of the acquisition and installation of the art, to a maximum of \$5,000 (2%) would then be added to the eligible construction cost to determine the total eligible project cost (\$250,000 + \$5,000 (maximum) = \$255,000 (maximum)).

HERITAGE FACILITIES IMPROVEMENT

This program allows museums and other organizations which provide heritage programs and services to their communities to upgrade or replace their facilities in order to: protect historical collections from damage and loss; improve services to the community; and provide for greater public safety and accessibility.

Objectives:

- To improve facilities in which Ontario's history is interpreted and/or housed
- To upgrade museum facilities to meet provincial standards for community museums
- To improve accessibility for the disabled
- To upgrade existing heritage facilities to meet fire safety standards

What is Eligible: (In order of priority)

- Renovation and upgrading of existing facilities
- Additions to existing structures
- Upgrading and/or renovation of a building to serve as a new facility for an existing heritage organization (e.g.: A museum must relocate to accommodate an expanding collection. The museum board chooses a building within the community which requires upgrading to meet provincial standards for community museums)
- Construction of a new facility for an existing heritage organization

Priorities:

- Nature of project as ranked under "Eligible Projects" (see above)
- Communities which are located in (in order of priority) the North, the East, the Central East, the West and the Central Region
- Projects requesting \$150,000 or less, followed by projects requesting between \$150,000 and \$250,000

Who is Eligible:

- Any municipality, local service board, Indian Band council, school board, library board, conservation authority or incorporated non-profit organization which delivers heritage programs/ services to the public and has been incorporated for at least one year prior to application

Assessment Factors:

- How facility complements municipal/community cultural objectives and plans
- Economic impact within the community and region
- Community endorsement as evidenced by financial, material and/or volunteer support, where applicable
- Sources of annual operating support, and degree of municipal involvement, if any, after completion of capital project
- Municipal financial support and/or tangible services-in-kind donated by municipality

Information Required:

- A budget for the capital project indicating projected expenditures and all revenues confirmed or anticipated for the project
- A schedule for fundraising, construction, and cashflow requirements. Consideration should be given to inflation where project extends beyond one year
- Operating budget projections (minimum three years).

IF PROVINCIAL, FEDERAL OR OTHER GOVERNMENT OPERATING GRANTS ARE INDICATED, CONFIRMATION FROM THE FUNDING SOURCE MUST BE PROVIDED

HERITAGE STRUCTURE PRESERVATION

- For projects in which the eligible costs are over \$100,000, a detailed feasibility/planning study is required addressing:
 - Needs assessment
 - Implementation program (e.g. administrative organization, staffing implications, projected programming)
 - Cost breakdown (capital and non-capital, e.g. furnishings, exhibits)
 - Architectural sketch plans
- Where more than one organization is involved in the application, an outline of the role of each participant in the project development, planning and implementation is required

The goal of this capital funding program is to conserve heritage structures in order to: preserve key elements of a community's history; allow these structures to continue to serve a useful role within the community; and enhance the physical environment of the community.

Objective:

- To ensure the conservation and restoration of properties of heritage value as recognized by the community through designation under the Ontario Heritage Act

What is Eligible:

- Conservation and restoration of properties designated by the municipality under the Ontario Heritage Act

Priorities:

- Communities which are located in (in order of priority) the North, the East, the Central East, the West and the Central Region
- Projects requesting \$150,000 or less followed by projects requesting between \$150,000 and \$250,000

Who is Eligible:

- Any municipality, local service board, Indian Band council, conservation authority or incorporated non-profit organization which has been incorporated for at least one year prior to application

Assessment Factors:

- Indication of how facility complements municipal/community capital objectives and strategies where applicable
- Economic impact within the community and region
- Municipal financial support and/or tangible services-in-kind donated by municipality, where applicable

Information Required:

- An outline of how all interested parties will participate in the development, planning and implementation of the project
- A budget for the capital project indicating projected expenditures and all projected revenues, confirmed or anticipated
- A realistic schedule for construction, fundraising, and cashflow requirements; consideration should be given to inflation where project extends beyond one year
- A history of the structure dealing with its design, construction and use
- Recent photographs of the structure and historical photographs (where applicable)
- A description of the property with special attention to its heritage elements
- A copy of the designation by-law (or Notice of Intention to Designate)

Special Conditions:

- Designation under the Ontario Heritage Act; in exceptional cases, where designation is not possible, consideration will be given to waiving this requirement
- Plans and specifications for all proposed work **must** be reviewed and accepted by the ministry before work commences and before any payment is made
- Donation of a heritage conservation easement to the municipality or to the Ontario Heritage Foundation may be required

Eligible Project Costs:

Normally only conservation or restoration work on the historic fabric of a structure will be considered eligible:

- Work necessary to restore the building to structural soundness or to ensure the preserv-

ation of the heritage fabric

- The conservation or restoration of significant interior elements such as: original woodwork, decorative plasterwork, wall or ceiling murals, original fixtures, etc.
- For bridges, work necessary to restore structural integrity such as conserving trusses, abutments and piers, and to preserve decorative elements such as railings, maker's plates or lamp standards
- Architect's, engineer's and consultants' fees for the above-mentioned work
- Routine maintenance is not eligible

**Ministry of Culture and Communications
Regional Offices**

1825 East Arthur St., 2nd Floor
THUNDER BAY, P7E 5N7
Phone: (807) 475-1683

479 Government Road
Box 3000
DRYDEN, P8N 3B3
Phone: (807) 223-3331

200 Elm St. E., 4th Floor
SUDBURY, P3C 5N3
Phone: (705) 675-4383

22 Wilcox St., 2nd Floor
TIMMINS, P4N 3K6
Phone: (705) 267-8018

1 Nicholas St., Suite 612
OTTAWA, K1N 7B7
Phone: (613) 566-3728

280 Pinnacle St., Suite 3
BELLEVILLE, K8N 3B1
Phone: (613) 968-3474

10 St. Mary St., 2nd Floor
TORONTO, M4Y 1P9
Phone: (416) 965-6597

114 Worsley St.
BARRIE, L4M 1M1
Phone: (705) 737-0543

Ontario Government Building
119 King St. W., 8th Floor
Box 2112
HAMILTON, L8N 3Z9
Phone: (416) 521-7229

30 Duke St. W., 4th Floor
KITCHENER, N2H 3W5
Phone: (519) 578-8200

15 Church St., Suite 406
ST. CATHARINES, L2R 3B5
Phone: (416) 685-7397

255 Dufferin Ave., 6th Floor
LONDON, N6A 5K6
Phone: (519) 679-7146

Duff-Baby House
221 Mill Street
WINDSOR, N9C 2R1
Phone: (519) 256-5486

390 Bay St., 3rd Floor
SAULT STE. MARIE, P6A 1X2
Phone: (705) 759-8652

**Bureaux des services régionaux
Ministère de la Culture et
des Communications**

1825, rue Arthur est, 2ème étage
THUNDER BAY P7E 5N7
No de téléphone: (807) 475-1683

479, chemin Government
Case postale 3000
DRYDEN P8N 3B3
No de téléphone: (807) 223-3331

200, rue Elm est, 4ème étage
SUDBURY P3C 5N3
No de téléphone: (705) 675-4383

22, rue Wilcox, 2ème étage
TIMMINS P4N 3K6
No de téléphone: (705) 267-8018

1, rue Nicholas, suite 612
OTTAWA K1N 7B7
No de téléphone: (613) 566-3728

280, rue Pinnacle, bureau 3
BELLEVILLE K8N 3B1
No de téléphone: (613) 968-3474

10, rue St. Mary, 2ème étage
TORONTO M4Y 1P9
No de téléphone: (416) 965-6597

114, rue Worsley
BARRIE L4M 1M1
No de téléphone: (705) 737-0543

Édifice du gouvernement de l'Ontario
119 ouest, rue King, 8ème étage
Case postale 2112
HAMILTON L8N 3Z9
No de téléphone: (416) 521-7229

30 ouest, rue Duke, 4ème étage
KITCHENER N2H 3W5
No de téléphone: (519) 578-8200

15, rue Church, bureau 406
ST. CATHARINES L2R 3B5
No de téléphone: (416) 685-7397

255, avenue Dufferin, 6ème étage
LONDON N6A 5K6
No de téléphone: (519) 679-7146

Duff-Baby House
221, rue Mill
WINDSOR N9C 2R1
No de téléphone: (519) 256-5486

390, rue Bay, 3ème étage
SAULT STE-MARIE P6A 1X2
No de téléphone: (705) 759-8652

Ce programme de subventions d'immobilisation a pour objet la conservation d'ouvrages historiques dans le but de préserver des éléments clés de l'histoire d'une collectivité, de permettre à ces ouvrages de continuer à jouer un rôle utile au sein de la collectivité et de relever son cachet.

Objectif

- Veiller à la conservation et à la restauration d'ouvrages dont la valeur historique a été reconnue par la collectivité par le biais d'une désignation en vertu de la *Loi sur les biens culturels de l'Ontario*.

Projets admissibles

- La conservation et la restauration d'ouvrages désignés par la municipalité comme étant des biens culturels en vertu de la *Loi sur les biens culturels de l'Ontario*.

Priorités

- Les collectivités qui sont situées dans le Nord, l'Est, le Centre-Est, l'Ouest et le Centre de l'Ontario (par ordre de priorité).

- Les projets pour lesquels on demande 150 000\$ ou moins suivis des projets pour lesquels on demande entre 150 000\$ et 250 000\$.

Demandeurs admissibles

- Les municipalités, les régies locales de services publics, les conseils de bandes d'Indiens, les offices de protection de la nature ou les organisations à but non lucratif constituées en société au moins un an avant la demande.

Critères d'évaluation

- La manière dont l'installation va dans le sens des stratégies et objectifs de la municipalité ou de la collectivité en matière d'immobilisation, le cas échéant.

- Les répercussions économiques sur la collectivité et la région.

- L'aide financière ou les services en nature fournis par la municipalité, le cas échéant.

Renseignements requis

- Un aperçu de la manière dont toutes les parties intéressées participeront à l'élaboration, à la planification et à la mise en œuvre du projet.
- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et tous les revenus, confirmés ou anticipés.

- Un échéancier réaliste pour satisfaire aux exigences en matière de construction, de collecte de fonds et de liquidités. Il faut tenir compte de l'inflation dans les cas où le projet s'étend sur plus d'un an.
- Un historique de l'ouvrage, faisant état de sa conception, de sa construction et de son utilisation.
- Des photographies récentes de l'ouvrage et des photographies anciennes (le cas échéant).
- Une description de l'ouvrage, traitant en particulier des éléments historiques.
- Une copie du règlement de désignation (ou de l'avis d'intention de désignation).

Conditions spéciales

- Désignation à titre de bien culturel en vertu de la *Loi sur les biens culturels de l'Ontario*: dans des cas exceptionnels, où la désignation est impossible, on n'exigera pas que l'ouvrage soit désigné.
- Le ministre doit étudier et accepter les plans et devis pour tous les travaux envisagés avant que ceux-ci ne débutent et qu'un versement quelconque ne soit effectué.
- Il est possible que l'on exige la donation d'une servitude de conservation du patrimoine à la municipalité ou à la Fondation du patrimoine ontarien.

Frais admissibles

Généralement, sont admissibles uniquement les travaux visant à conserver ou restaurer l'aspect historique d'un ouvrage :

- Les travaux nécessaires à la restauration de la structure ou à la préservation de son caractère historique.
- Les travaux de conservation ou de restauration des parties d'origine importantes de l'architecture intérieure, dont les boiseries, les plaques décoratives, les peintures murales et celles ornant les plafonds, les luminaires, etc.
- Pour les ponts, les travaux de restauration de la structure (dont la conservation des fermes, butées et piles) et de préservation des éléments décoratifs tels que les garde-fous, les lampadaires et les plaques identifiant le bâtisseur.
- Les honoraires d'architectes, d'ingénieurs et d'experts-conseils pour les travaux susmentionnés.
- L'entretien périodique n'est pas admissible.

PALIER DE GOUVERNEMENT, IL DOIT
JOINDRE UNE CONFIRMATION DE LA PART DE
CETTE SOURCE DE FINANCEMENT.

- Dans le cas des projets dont le coût admissible est de plus de 100 000\$, le demandeur doit fournir une étude de faisabilité ou de planification détaillée qui porte sur :
 - l'évaluation des besoins;
 - un programme de mise en œuvre (répercussions en matière d'administration, d'organisation et de dotation en personnel, programmes envisagés);
 - la répartition des coûts (les coûts d'immobilisation et les coûts non liés à l'immobilisation, comme l'aménagement, les pièces d'exposition);
 - les avant-plans.
- Lorsque la demande est présentée par plus d'une organisation, il faut fournir un aperçu du rôle de chaque participant dans l'élaboration, la planification et la mise en œuvre du projet.

Demandeurs admissibles

- Les projets pour lesquels on demande 150 000\$ ou moins, suivis des projets pour lesquels on demande entre 150 000\$ et 250 000\$.
- Les municipalités, les régies locales de services publics, les conseils de bandes d'Indiens, les conseils scolaires, les conseils de bibliothèques, les offices de protection de la nature ou les organisations à but non lucratif constituées en société au moins un an avant la demande et qui offrent au public des programmes ou services relatifs au patrimoine.

Critères d'évaluation

- La manière dont l'installation va dans le sens des plans et objectifs culturels de la municipalité ou de la collectivité.
- Les répercussions économiques sur la collectivité et la région.
- L'appui de la collectivité, comme en font foi l'aide financière ou matérielle ou la participation bénévole obtenues, le cas échéant.
- Les sources de subventions annuelles de fonctionnement et l'importance de la participation de la municipalité, s'il y a lieu, une fois le projet d'immobilisation terminé.
- L'aide financière ou les services en nature fournis par la municipalité.

Renseignements requis

- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et tous les revenus, confirmés ou anticipés.
- Un échéancier pour satisfaire aux exigences en matière de collecte de fonds, de construction et de liquidités. Il faut tenir compte de l'inflation dans les cas où le projet s'étend sur plus d'un an.
- Des prévisions pour le budget de fonctionnement (sur une période d'au moins trois ans). SI LE DEMANDEUR FAIT ÉTAT DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL OU PROVINCIAL, OU D'UN AUTRE

Amélioration des installations historiques

Grâce à ce programme, les musées et autres organisations qui offrent à leur collectivité des programmes et services dans le domaine du patrimoine peuvent améliorer ou remplacer leurs installations dans le but de protéger les collections historiques des dommages et pertes, d'améliorer les services à la collectivité, d'accroître la sécurité du public et de faciliter l'accès aux immeubles.

Objectifs

- Améliorer les installations où l'on interprète le patrimoine ontarien ou abrite les pièces se rapportant à l'histoire de la province.
- Améliorer les musées afin de les rendre conformes aux normes provinciales pour ce qui est des musées communautaires.
- Faciliter l'accès des installations aux personnes handicapées.
- Améliorer les installations historiques pour qu'elles soient conformes aux normes de protection contre l'incendie.

Projets admissibles (par ordre de priorité)

- Rénovation et amélioration des installations.
- Ajouts aux structures.
- Amélioration ou rénovation d'un immeuble pour en faire une nouvelle installation destinée à une organisation historique existante (ex. : un musée doit déménager parce que ses locaux sont devenus trop exigus pour abriter ses collections sans cesse croissantes; le conseil d'administration du musée choisit un immeuble local que l'on doit améliorer pour qu'il satisfasse aux normes provinciales qui régissent les musées communautaires).
- Construction d'une nouvelle installation pour une organisation historique existante.

Priorités

- La nature du projet selon le rang qui lui est attribué sous la rubrique «Projets admissibles» (voir ci-dessus).
- Les collectivités qui sont situées dans le Nord,

- Le comité de sélection doit examiner au moins trois œuvres de trois artistes professionnels différents.

Remarques : on entend par «artiste professionnel» toute personne qui gagne sa vie au moyen des revenus tirés de son art ou qui est reconnue par ses pairs comme étant un artiste professionnel.

Les œuvres acquises ou commandées grâce à l'aide financière obtenue du MCC ne peuvent être vendues ni déplacées sans l'autorisation préalable du ministère. Si le demandeur se trouve dans l'impossibilité de garantir l'exposition des œuvres d'art dans un endroit accessible au public, il doit, après avoir obtenu l'autorisation écrite du ministère à cette fin, en faire don à une municipalité, à un musée d'art public à but non lucratif ou à une bibliothèque publique.

Le conseil d'administration de l'organisation qui présente la demande est responsable de tous les frais d'entretien.

Exemple : Dans le cas d'un projet pour lequel le coût de construction admissible est de 250 000\$, l'organisation qui fait la demande doit consacrer au moins 2 500\$ (soit 1 pour 100) à l'acquisition d'œuvres d'art pour l'installation. Le coût de l'acquisition et de l'installation des œuvres d'art, qui ne doit pas dépasser 5 000\$ (soit 2 pour 100), est ensuite ajouté au coût de construction admissible pour établir le coût total admissible du projet : 250 000\$ + 5 000\$ (maximum) = 255 000\$ (maximum).

Installations artistiques - exigence spéciale

«Un pour cent pour œuvre(s) d'art»

Tous les demandeurs de subventions PAIC dans la catégorie «Installations artistiques» pour des projets d'immobilisation dont le coût total admissible peut dépasser 100 000\$ doivent accepter, comme condition d'obtention de la subvention, de commander ou d'acheter une (des) œuvre(s) d'art d'un ou de plusieurs artiste(s) habitant l'Ontario, dont la valeur est d'au moins 1 pour 100 du coût total admissible du projet.

Objectifs

- Sensibiliser davantage le public aux arts visuels en Ontario, et accroître la visibilité de cette forme d'art.
- Stimuler le marché pour les artistes ontariens.

Exigences

- Dans le cas de tous les projets d'immobilisation dont le coût total admissible peut dépasser 100 000\$, la commande ou l'achat d'une ou de plusieurs œuvres d'un ou de plusieurs artistes ontariens et l'installation de cette ou de ces œuvres.

- Dans l'installation subventionnée, les œuvres d'art doivent être exposées dans un endroit où elles sont bien en vue et auquel le public a accès.
- Dans la mesure du possible, les œuvres d'art devraient s'harmoniser avec l'architecture de l'installation.

Admissibilité

- Dans le calcul du montant de la subvention, le coût des œuvres d'art commandées ou achetées sera considéré comme faisant partie des coûts admissibles pour le projet, jusqu'à concurrence de 2 pour 100 du solde des coûts admissibles.

Critères spéciaux

- Les artistes doivent être des citoyens canadiens ou des immigrants reçus et habiter l'Ontario depuis plus d'un an.
- La sélection des œuvres d'art doit être effectuée par un comité comprenant trois personnes qualifiées ou plus, à savoir un représentant d'un cabinet d'architectes, un ou plusieurs représentants du conseil d'administration et un ou plusieurs spécialistes des arts visuels (artiste professionnel, directeur ou conservateur de

dont le coût total admissible peut dépasser 100 000\$ (à l'exclusion du coût de l'étude de faisabilité), le demandeur doit fournir une déclaration écrite par laquelle il s'engage à commander ou acheter une (des) œuvre(s) d'art dont la valeur est d'au moins 1 pour 100 du coût total d'immobilisation admissible, conformément aux exigences du ministère (voir page 10).

Objectifs

- Améliorer les installations artistiques existantes, ou les immeubles destinés à devenir des installations artistiques, pour qu'ils satisfassent aux normes des codes des incendies et du bâtiment, et aux normes d'économie de l'énergie.

- Améliorer les installations existantes afin qu'elles puissent être utilisées de façon optimale pour la prestation de programmes artistiques.

Projets admissibles

- Les améliorations nécessaires pour satisfaire aux normes des codes des incendies et du bâtiment, ainsi qu'aux normes de santé et d'économie de l'énergie.

- Les améliorations susceptibles d'entraîner un meilleur fonctionnement.

Priorités

- Les projets touchant des installations qui offrent au public un nombre suffisamment important de programmes.

Demandeurs admissibles

- Tant les installations communautaires à but non lucratif qui sont utilisées à des fins artistiques que celles qui sont appelées à l'être.

Critères d'évaluation

- La mesure dans laquelle le projet d'immobilisation a des répercussions positives sur le fonctionnement de l'installation.
- Les pertes nettes advenant la fermeture de l'installation ou les gains nets advenant son amélioration.

Renseignements requis

- Des documents décrivant les améliorations requises pour satisfaire aux normes des codes des incendies et du bâtiment, et aux normes d'économie de l'énergie.
- Une étude de faisabilité, ou des documents équivalents, expliquant les motifs qui sous-tendent les améliorations proposées devant entraîner un meilleur fonctionnement.

Exigences pour une demande en bonne et due forme

- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et tous les revenus, confirmés ou anticipés.
- Un échéancier réalisé pour satisfaire aux exigences en matière de construction, de collecte de fonds et de liquidités; il faut tenir compte de l'inflation dans les cas où le projet s'étend sur plus d'un an.
- Des prévisions satisfaisantes pour le budget de fonctionnement (sur une période d'au moins trois ans). Si le demandeur fait état de subventions du Conseil des arts du Canada, du Conseil des arts de l'Ontario, ou de toute autre subvention de fonctionnement de source gouvernementale, il doit joindre une confirmation de la part de ces sources de financement.
- Si le projet a pour objet de rendre l'installation plus fonctionnelle, une description de la situation à laquelle il faut remédier et des améliorations à apporter.
- Entre autres indicateurs quantitatifs de ces améliorations, mentionnons :
 - l'augmentation du nombre de places,
 - l'augmentation de la superficie destinée aux spectacles ou aux programmes,
 - l'augmentation des aménagements destinés aux personnes handicapées, et tous les autres indicateurs quantitatifs pertinents, compte tenu du projet.
- Dans le cas des projets pour lesquels les résultats escomptés ne sont pas facilement quantifiables, on peut fournir une analyse qualitative des éléments du projet d'immobilisation qui permettront d'améliorer l'installation.

I'on doit recevoir des fonds de ces sources.

- Si le financement du projet dépend en partie de l'argent recueilli au moyen de collectes de fonds, le demandeur doit fournir la preuve écrite de la réussite de sa campagne de financement (il doit avoir reçu au moins 50 pour 100 des fonds ainsi que des promesses de versement pour le solde).
- Dans le cas de tous les projets d'immobilisation dont le coût total admissible peut dépasser 100 000 \$ (à l'exclusion du coût de l'étude de faisabilité), le demandeur doit fournir une déclaration écrite par laquelle il s'engage à commander ou acheter une (des) œuvre(s) d'art dont la valeur est d'au moins 1 pour 100 du coût total d'immobilisation admissible, conformément aux exigences du ministère (voir page 10).

- Une description des résultats (améliorations administratives, réduction des coûts de fonction nement et autres avantages, tangibles ou non) devant découler du projet d'immobilisation envisagé et de la collaboration entre les organisations en matière de fonctionnement.
- Une indication de l'augmentation prévue des activités en matière de programmation, le cas échéant; les résultats escomptés peuvent être indiqués par le biais des indicateurs suivants :
 - augmentation du nombre de services,
 - augmentation du nombre d'expositions,
 - augmentation du nombre de spectacles,
 - accroissement du taux de fréquentation ou de l'auditoire.
- Une étude de faisabilité, ou des documents équivalents, expliquant en détail les motifs qui sous-tendent le projet; il faut également fournir des renseignements sur les répercussions du projet d'immobilisation sur la collectivité sur les plans culturel, social et économique.
- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et tous les revenus, confirmés ou anticipés.
- Un échéancier réaliste pour satisfaire aux exigences en matière de construction, de collecte de fonds et de liquidités; il faut tenir compte de l'inflation dans les cas où le projet s'étend sur plus d'un an.
- Un contrat de société de personnes, signé par tous les participants et définissant les processus de planification, d'élaboration et de mise en œuvre du projet d'immobilisation, les attentes et responsabilités en rapport avec ce projet, les rôles et responsabilités pour le fonctionnement futur et les mécanismes prévus pour résoudre les conflits.

Exigences pour une demande en bonne et due forme

- Une confirmation écrite de l'aide provenant du gouvernement fédéral ou de la municipalité si

Objectifs

- Contribuer financièrement à des projets d'immobilisation qui entraînent un fonctionnement plus efficace.
- Favoriser le partage des installations et des ressources.
- Encourager la coopération entre des organisations culturelles subventionnées par le gouvernement provincial.

Projets admissibles

- Les projets effectués en collaboration par deux ou plusieurs organisations artistiques subventionnées par le gouvernement provincial.

- Les projets touchant des organisations dont les activités sont complémentaires et qui, en travaillant en coopération dans une même installation, feront des économies substantielles.

- Dans les cas où il est entendu qu'une organisation sera propriétaire de l'installation, l'autre ou les autres organisation(s) qui présentent la demande avec elle doivent se voir accorder un bail à long terme.

Demandeurs admissibles

- Les organisations artistiques qui bénéficient chaque année d'une aide financière du Conseil des arts de l'Ontario.

Critères d'évaluation

- Rapport quantitatif entre les programmes offerts au public et la subvention d'immobilisation demandée.
- Répercussions globales du projet d'immobilisation sur la collectivité sur les plans culturel, social et économique.
- Compatibilité des organisations qui présentent la demande, notamment leur capacité de travailler ensemble et la mesure dans laquelle leurs activités sont complémentaires (économies et autres avantages découlant du partage d'une même installation).

Renseignements requis

- Des prévisions pour le budget de fonctionnement de toutes les organisations (sur une période d'un an

Exigences pour une demande en bonne et due forme

- Un échéancier réaliste pour satisfaire aux exigences en matière de construction, de collecte de fonds et de liquidités. - Il faut tenir compte de l'inflation dans les cas où le projet s'étend sur plus d'un an.
- Des prévisions satisfaisantes pour le budget de fonctionnement (sur une période d'au moins trois ans). Si le demandeur fait état de subventions du Conseil des arts du Canada, du Conseil des arts de l'Ontario, ou de toute autre subvention de fonctionnement de source gouvernementale, il doit joindre une confirmation de la part de ces sources de financement.
- Confirmation de l'aide financière de la municipalité par lettre du secrétaire municipal.
- Confirmation de l'aide financière du gouvernement fédéral, le cas échéant.
- Si le financement du projet dépend en partie de l'argent recueilli au moyen de collectes de fonds, le demandeur doit fournir la preuve écrite de la réussite de sa campagne de financement (il doit avoir reçu au moins 50 pour 100 des fonds ainsi que des promesses de versement pour le solde).
- Dans le cas de tous les projets d'immobilisation dont le coût total admissible peut dépasser 100 000\$ (à l'exclusion du coût de l'étude de faisabilité), le demandeur doit fournir une déclaration écrite par laquelle il s'engage à commander ou acheter une (des) œuvre(s) d'art dont la valeur est d'au moins 1 pour 100 du coût total d'immobilisation admissible, conformément aux exigences du ministère (voir page 10).

Objectifs

- Faciliter l'accès aux programmes et services artistiques dans tout l'Ontario.
- Renforcer les objectifs et priorités des municipalités et collectivités en matière de développement des arts et améliorer les installations publiques locales destinées aux arts.
- Établir une association avec l'administration municipale pour jeter les bases d'une infrastructure culturelle harmonieuse.
- Améliorer le marché des arts.
- Favoriser l'appui de l'ensemble de la collectivité au projet, notamment sa participation à la planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre.

Projets admissibles

- Les projets d'immobilisation qui permettent un meilleur accès aux programmes artistiques offerts au public.

Priorités

- Les collectivités qui ont peu d'installations artistiques et où la création ou l'expansion d'une installation rendra les arts sensiblement plus accessibles et accroîtra le public rejoint.
- Les projets qui entraîneront un accroissement de l'auditoire et une plus grande participation aux activités culturelles, ce qui peut habituellement se mesurer à l'aide d'une étude de faisabilité.
- Les projets qui font appel à une aide financière nouvelle ou plus élevée de la municipalité pour le fonctionnement des organisations artistiques.

Demandeurs admissibles

- Les municipalités (Y compris les districts en voie d'organisation et les conseils de bandes d'Indiens).
- Les organisations artistiques constituées en sociétés, dans la mesure où le projet bénéficie d'une aide financière confirmée de la municipalité.

Critères d'évaluation

- Une aide financière ou des services en nature, ou

les deux, de la part de la municipalité.

- La participation de plus d'une organisation communautaire à l'exclusion de la municipalité. Une planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre.
- Un meilleur accès pour le grand public, tel que prévu à l'aide d'indicateurs quantifiables, pour une période d'au moins trois ans.
- L'appui de la collectivité, démontré par une aide financière substantielle et une participation importante des bénévoles.
- Les répercussions économiques sur la collectivité et la région.

Renseignements requis

- Une indication de la manière dont l'installation s'harmonise avec les objectifs et stratégies de la municipalité ou de la collectivité en matière d'immobilisation.
- Une étude de faisabilité, ou des documents équivalents, expliquant de façon détaillée pour quoi il est nécessaire de construire une nouvelle installation, ou de rénover ou d'agrandir l'installation actuelle. Il faut également fournir des renseignements sur les répercussions économiques du projet d'immobilisation sur la collectivité et la région.
- Une indication d'un meilleur accès du public aux programmes artistiques. - Les résultats escomptés doivent être indiqués, sur une base annuelle, par le biais d'indicateurs comme :
 - l'augmentation du nombre de places,
 - l'accroissement du taux de fréquentation ou de l'auditoire,
 - l'augmentation des recettes au guichet,
 - l'augmentation de la programmation (augmentation prévue du nombre de spectacles, d'expositions ou de services).
- Un aperçu de la participation prévue de toutes les parties intéressées à l'élaboration, à la planification et à la mise en œuvre du projet.
- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant toutes les dépenses prévues et tous les revenus, confirmés ou anticipés.

Objectif

- Assurer la stabilité des programmes et services communautaires et les doter d'un foyer permanent pour leur prestation.

Projets admissibles

- Modifications ou rénovations à des installations, qui permettent d'améliorer la prestation d'un service ou d'un programme ou d'offrir un nouveau service ou programme.
- Aménagements spéciaux pour faciliter l'accès des installations aux personnes handicapées, le paragraphe 3(7) du Code du bâtiment de l'Ontario constituant la norme minimale à cet effet.
- Acquisition ou construction de nouvelles installations ou ajout à des installations existantes.

Demandeurs admissibles

- Les centres d'information communautaire (membres votants de l'ACICO).

Critères d'évaluation

- L'appui de la collectivité, démontré par une aide financière substantielle et une participation importante des bénévoles.
- Une indication des répercussions que le projet d'immobilisation aura sur le fonctionnement de l'organisation, y compris son amélioration.
- Une étude de faisabilité ou des documents équivalents expliquant pourquoi le projet d'immobilisation envisagé entraînerait une amélioration de la prestation des services.
- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et les revenus confirmés.
- Un échancier réalise pour satisfaire aux exigences en matière de construction et de liquidités.
- Des prévisions satisfaisantes (Portant sur trois ans au moins) pour le budget de fonctionnement.

Exigences pour une demande en
bonne et due forme

- Titre de propriété ou copie du bail
- Résolution du conseil d'administration en vue d'entreprendre le projet et de demander une subvention PAIC
- Avant-plans
- Lettres patentes

Objectifs

- Le programme de subventions d'immobilisation du ministère fournit aux collectivités la possibilité de se doter des installations qui satisfont aux normes reconnues pour la prestation de services efficaces de bibliothèque publique et qui répondent aux besoins locaux particuliers.

- Veiller à ce que la planification des travaux d'immobilisation tienne compte des besoins spéciaux découlant des fonctions et activités des bibliothèques publiques.

- Compléter le processus de planification municipale. Permettre aux personnes handicapées d'utiliser les installations des bibliothèques publiques et d'avoir accès à leurs programmes.

- Veiller à modifier les installations de façon à tenir compte des besoins de la collectivité en ce qui a trait aux services de bibliothèque publique. Assurer en permanence le développement du réseau des bibliothèques publiques de l'Ontario.

Projets admissibles

- Aménagements spéciaux en vue de faciliter l'accès des installations aux personnes handicapées, comme:
 - des portes actionnées électriquement ou s'ouvrant facilement,
 - des dispositifs éleveurs mécaniques, des toilettes spécialement aménagées,
 - des rampes intérieures et mains courantes, l'affichage en braille,
 - l'intention des malentendants dans les salles de spectacle.
- Modifications, rénovations ou ajouts à des installations existantes.
- Acquisition ou construction de nouvelles installations.

Priorités (dans l'ordre)

- Le fait de faciliter l'accès des installations aux personnes handicapées, le paragraphe 3(7) du Code du bâtiment de l'Ontario constituant la norme minimale à cet effet.
- L'amélioration des installations pour qu'elles soient au moins conformes aux normes minimales établies pour les bibliothèques dans le document «Building Libraries : Guidelines for

Demandeurs admissibles

- Les projets qui entraînent la création d'un nouveau point de service; on accordera la priorité aux conseils de bibliothèques qui n'ont qu'un seul point de service.
- Les municipalités, les régies locales de services publics, les conseils de bibliothèques et les conseils de bandes d'Indiens.

Critères d'évaluation

- L'approbation et l'aide financière de la municipalité, comme le stipule la Loi de 1984 sur les bibliothèques publiques.
- La sanction du conseil de bibliothèques de comté, le cas échéant.

Renseignements requis

- Des dessins détaillés des caractéristiques envisagées pour faciliter l'accès des installations aux personnes handicapées.
- Une indication de la manière dont le projet satisfait aux normes minimales qui s'appliquent aux bibliothèques.
- Une étude de faisabilité ou des documents équivalents expliquant de façon détaillée pourquoi il est nécessaire de construire une nouvelle installation, ou de rénover ou d'agrandir l'installation actuelle.
- Un budget pour le projet d'immobilisation, indiquant les dépenses prévues et les revenus confirmés.
- Un échéancier réaliste pour satisfaire aux exigences en matière de construction et de liquidités.
- Des prévisions satisfaisantes (Portant sur trois ans au moins) pour le budget de fonctionnement.

Exigences pour une demande en bonne et due forme

- Confirmation de l'approbation et de l'aide financière de la municipalité, comme le stipule la Loi de 1984 sur les bibliothèques publiques.

Le ministre estime qu'une bonne planification est essentielle à la réussite des projets d'immobilisation. Dans bien des cas, on exigera au préalable la présentation d'une étude de faisabilité, ou de documents équivalents, pour prendre en considération l'octroi de fonds d'immobilisation pour un projet de construction.

Objectif

Accroître le degré de planification pour l'amélioration ou la création d'installations et de ressources culturelles.

Projets admissibles

- Les études effectuées pour préparer un projet d'immobilisation visant l'amélioration ou la création d'une installation culturelle ou la conservation d'un ouvrage historique et qui traitent directement des aspects du projet ayant trait à l'immobilisation.
- Ces études comprennent :

- Les études de faisabilité ayant pour but de déterminer la viabilité de rénovations ou d'ajouts à une installation.
- Les études examinant la possibilité de construire une nouvelle installation.
- L'évaluation d'immuebles dans le but de déterminer la pertinence de travaux de rénovation ou de restauration à ces immeubles et la nature des travaux requis.
- Les études sur l'utilisation future d'immuebles historiques.
- Les plans directeurs pour des travaux d'archéologie.
- Les études sur la sécurité tel que prévu dans la Loi sur les commissaires des incendies ou dans le Règlement de l'Ontario n° 67/87, *partie 9 du Code des incendies de l'Ontario*.

- Ne sont pas admissibles les études de planification qui ne portent pas sur l'immobilisation, notamment les études sur les programmes, la gestion ou la commercialisation, les évaluations de besoins autres qu'en immobilisation, et les études liées aux plans officiels.
- Les municipalités, les régies locales de services publics, les conseils de bandes d'Indiens, les conseils scolaires, les conseils de bibliothèques, les offices de protection de la nature et les organisations à but non lucratif constituées en société.

Demandeurs admissibles

- Les études doivent être effectuées par un expert-conseil indépendant qui possède les qualités professionnelles et le savoir-faire requis

Conditions spéciales

- La confirmation du fait que l'organisation a obtenu le solde des fonds nécessaires pour mener le projet à terme.

Renseignements requis

- On encourage la présentation de demandes en collaboration avec d'autres organisations.
- Un mandat négocié avec le ministère et approuvé par ce dernier.
- La confirmation du fait que l'organisation a obtenu le solde des fonds nécessaires pour mener le projet à terme.

aux projets d'étude ne peuvent dépasser la moitié du coût total admissible.

Les demandeurs doivent prouver au ministre qu'ils disposent de tous les fonds nécessaires pour mener le projet à terme. Pour que la demande puisse être jugée en bonne et due forme, le demandeur doit déjà disposer en grande partie de ces fonds.

Aucune dépense engagée avant réception de la lettre du ministre précisant que la demande est en bonne et due forme ne peut être comprise dans le calcul de la subvention, à l'exception des frais de conception ou des honoraires d'experts-conseils qui ont dû être payés pour que la demande soit préparée comme il se doit. Le montant de la subvention est établi en fonction du coût estimatif du projet approuvé qui fait l'objet de la demande et IL NE PEUT PAS ÊTRE AUGMENTÉ SI LE CÔUT RÉEL EST SUPÉRIEUR À CE MONTANT POUR QUELQUE RAISON QUE CE SOIT. Si le coût réel du projet après achèvement s'avère inférieur au coût estimatif retenu pour le calcul de la subvention, celle-ci sera réduite en conséquence.

Dons admissibles

La valeur des dons de main-d'œuvre et de matériaux peut être incluse dans le calcul du coût total admissible du projet. Il importe de noter, toutefois, que la contribution du ministre ne peut dépasser les dépenses de caisses réelles effectuées pour le projet.

La valeur du travail bénéficie fourni par une main-d'œuvre qualifiée est calculée d'après les tarifs en vigueur, applicables pour un travail comparable. La valeur du travail bénéficie de la main-d'œuvre non qualifiée doit être calculée d'après le salaire minimum actuel dans le domaine de la construction, fixé par le ministre du Travail. Les honoraires des professionnels, tout comme les dons de matériaux et l'utilisation d'équipement de construction, sont évalués à leur juste valeur marchande.

La valeur des dons de terrains et d'immeubles ne peut être incluse dans le calcul du coût admissible.

Versement de la subvention

Trente pour cent de la subvention sont payés une fois que le demandeur a démontré que le projet a débuté et qu'il a rempli toutes les conditions pertinentes. Les 50 pour 100 suivants sont versés une fois 30 pour 100 du projet achevés. Les derniers 20 pour 100 de la subvention sont versés lorsque le projet est terminé et que toutes les autres conditions nécessaires ont été remplies.

Appel d'offres

Le ministre tient à ce que les projets subventionnés présentent un rapport qualité-prix acceptable et ne donnent pas lieu à un conflit d'intérêts. Pour avoir droit à la subvention, le demandeur doit s'engager à prendre les moyens voulus pour obtenir des prix concurrentiels ou comparables pendant toute la durée du projet, selon la nature des travaux. Le demandeur est tenu de procéder ainsi et d'en garder la preuve et ce, même si la subvention a pu être octroyée sur la base d'estimations.

Exception faite des 10 pour 100 de marge accordés en faveur de l'achat de biens et de services canadiens, le ministre s'attend à ce que l'on opte pour l'offre la plus avantageuse et il se réserve le droit de verser une subvention basée sur le ou les prix les moins élevés.

Conditions

Lorsqu'un responsable de l'organisation appose sa signature au bas des conditions énoncées sur la demande et nous soumet cette dernière, il atteste que les renseignements contenus dans cette demande sont à tous points de vue véridiques et complets, que l'organisation s'engage à respecter les conditions d'octroi de la subvention et que celles-ci deviennent exécutoires une fois la subvention octroyée.

Introduction

Administré par le ministère de la Culture et des Communications, le Programme d'amélioration des installations culturelles (PAIC) a pour objet d'améliorer la qualité des installations culturelles dans tout l'Ontario et d'en accroître l'accessibilité.

En collaboration avec d'autres organismes fournisseurs de fonds, d'autres paliers de gouvernement et le secteur privé, le PAIC répond aux besoins manifestes des collectivités. Par le biais de plusieurs catégories de subventions, le programme appuie financièrement des projets qui ont pour objet la conservation, la restauration, l'adaptation et l'amélioration des installations culturelles, et ceux qui visent la conservation d'ouvrages historiques et la création de nouvelles installations culturelles.

Catégories de subventions

Les demandes présentées dans le cadre du Programme d'amélioration des installations culturelles doivent s'insérer dans l'une des catégories suivantes et satisfaire à toutes les exigences de la catégorie en question.

Voici les catégories

- études bibliothèques - projets d'immobilisation centres d'information communautaire - projets d'immobilisation installations artistiques
- amélioration des installations communautaires
- amélioration des installations coopératives d'organisations artistiques
- amélioration des installations existantes
- amélioration des installations historiques
- préservation des ouvrages historiques

Le présent guide donne des renseignements détaillés au sujet des catégories de subventions à compter de la page 3.

Présentation de la demande

Les organisations qui demandent une subvention dans le cadre du Programme d'amélioration des installations culturelles devraient préparer leur demande en étroite collaboration avec le bureau local des services régionaux du ministère de la Culture et des Communications. Les conseillers régionaux connaissent bien les différentes catégories de subventions PAIC et aideront le demandeur à présenter une demande en bonne et due forme.

Périodes d'examen des demandes

Les demandeurs ne doivent pas commencer les travaux liés au projet avant d'avoir soumis leur demande au ministère et que ce dernier ait confirmé par écrit que leur demande a bien été présentée en bonne et due forme. Si le financement et l'achèvement du projet dépendent des fonds du ministère, les demandeurs ne devraient pas commencer les travaux ni passer de contrat tant que leur demande de subvention PAIC n'a pas été officiellement approuvée.

EN ACCUSANT RÉCEPTION D'UNE DEMANDE EN BONNE ET DUE FORME, LE MINISTÈRE NE S'ENGAGE PAS NÉCESSAIREMENT À ACCORDER UNE SUBVENTION. IL EST ÉGALEMENT POSSIBLE QUE LES DEMANDEURS NE REÇOIVENT PAS LA TOTALITÉ DU MONTANT DE SUBVENTION DEMANDÉ.

Titre de propriété

Sauf lorsque la demande a trait à une étude, le demandeur doit être propriétaire de l'installation pour laquelle une demande de subvention est présentée ou il doit en être locataire pour une période d'au moins 20 ans à compter du moment de la demande. Dans certains cas exceptionnels, le ministère pourra prendre en considération un bail à court terme pour répondre à des besoins particuliers.

Financement du projet

LE MONTANT DE LA SUBVENTION PAIC DÉPEND DES FONDS DISPONIBLES. Pour les projets de construction, la subvention PAIC totale ne peut représenter plus du tiers du coût total admissible pour le projet, ou un million de dollars, soit celui des deux montants qui est le moindre. Les subventions destinées

TABLE DES MATIERES

1	Aperçu du programme	3
3	Catégories de subventions	3
3	Études	3
4	Bibliothèques - projets d'immobilisation	4
5	Centres d'information communautaire - projets d'immobilisation	5
6	Installations artistiques - amélioration des installations communautaires	6
7	Installations artistiques - amélioration des installations coopératives d'organisations artistiques	7
9	Installations artistiques - amélioration des installations existantes	9
10	Installations artistiques - exigence spéciale	10
11	Amélioration des installations historiques	11
13	Préservation des ouvrages historiques	13

Guide du demandeur

**Programme
d'amélioration
des installations
culturelles**

Programme d'amélioration des installations culturelles

Guide du demandeur